

Żłobek Integracyjny "Promyk Słońca"

ul. Manganowa 10

53-441 Wrocław

woj. dolnośląskie



Standardy ochrony dzieci

obowiązujące w Żłobku Integracyjnym Promyk Słońca

Preambuła

Wszyscy pracownicy i osoby współpracujące ze Żłobkiem - zgodnie z podstawowymi wartościami Fundacji „Promyk Słońca” – aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, także w kontekście ochrony przed przemocą, kierując się w swojej pracy dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem.

Niniejsze standardy ochrony dzieci (dalej w skrócie jako „standardy”) określają w szczególności:

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a personelem Żłobka, w tym zachowania niedozwolone wobec dzieci;
- zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka;
- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Żłobka do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia;
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
- zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.

Standardy ochrony małoletnich oparte są na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka oraz dobrych praktykach polskich i zagranicznych.

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony dzieci

1. Żłobek oznacza Żłobek Integracyjny „Promyk Słońca” z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Manganowej 10.
2. Pracownikiem Żłobka jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego/czynu karalnego na szkodę dziecka lub czynu zagrażającego dobru dziecka, w tym przemoc fizyczną, przemoc emocjonalną, molestowanie seksualne, zaniedbywanie, przez jakąkolwiek osobę (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem, kary fizyczne, poniżanie, krzyk, zaniedbywanie potrzeb życiowych dziecka związanych np. z żywieniem, higieną, zdrowiem i in.).
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

W ramach rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów

1. Żłobek dba, aby personel (w tym także osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie) posiadał odpowiednie kwalifikacje do wykonywanej pracy z dziećmi.
2. Osoby ubiegające się o pracę w Żłobku/wolontariusze/stażysty/praktykanci zobowiązane są przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).
3. Przed zatrudnieniem każdej osoby, która będzie miała kontakt z dziećmi, Żłobek sprawdza, czy ta osoba nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS).
4. W przypadku zewnętrznycy organizacji współpracujęcycy (teatrzyk, warsztaty) Żłobek pobiera oświadczenie o treści: „Oświadczam, że w ramach mojej działalności stosuję wymogi wynikające z Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie dzieci”.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (wolontariuszami, stażystami, praktykantami) Żłobka a dziećmi

1. Relacje w Żłobku są oparte na wzajemnym zrozumieniu i szacunku.
2. W Żłobku stosowane są zasady komunikacji opartej na porozumieniu bez przemocy w relacjach: dorosły-dziecko, dziecko-dziecko, dorosły-dorosły.
3. Metody pracy stosowane w Żłobku są dobrane odpowiednio do wieku, poziomu rozwoju i sprawności dziecka.
4. Postępowanie wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej oraz nosić cech przemocy (fizycznej, psychicznej i in.),
5. Personel Żłobka:
 - a) zawsze zwraca się do dziecka po imieniu,
 - b) mówi do dziecka spokojnie, nie krzyczy,
 - c) używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych,
 - d) nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych,
 - e) nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go, nie upokarza i nie obraża,
 - f) okazuje cierpliwość, docenia wkład dzieci w podejmowane działania; ma świadomość, że niektóre trudne zachowania dziecka nie wynikają ze złej woli dziecka, tylko z niepełnosprawności/trudności rozwojowych,
 - g) nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo,
 - h) uprzedza dziecko o wszystkich swoich wobec niego zamierzeniach – nie stawia dziecka wobec tzw. faktów dokonanych,

- i) nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności,
 - j) nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy
 - k) unika faworyzowania dzieci, wszystkie dzieci traktuje równo, bez względu na wygląd, stopień sprawności, pochodzenie, środowisko społeczne, tradycje kulturowe i religijne, status materialny itp.
6. W sytuacji zajęć i zabaw personel Żłobka:
- a) ma prawo przytulać dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych – w zakresie odpowiednim do potrzeb; nie dotyka dziecka w sposób, który mógłby zostać uznany za niestosowny;
 - b) unika zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi upewnia się, że sprzęt i wyposażenie używane są w odpowiedni sposób, a otoczenie jest bezpieczne.
 - c) nie korzysta z telefonu komórkowego w celach prywatnych; jest dla dziecka przykładem, jak prawidłowo korzystać z nowych technologii.
7. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem lub zachowań dziecka zagrażających jemu lub innym dzieciom itp., personel Żłobka ma prawo:
- a) zdecydowanie, ale nie agresywnie powstrzymać dziecko, odsunąć je od źródła zagrożenia,
 - b) wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
 - c) stanowczo, ale nie agresywnie odebrać dziecku przedmiot zagrażający zdrowiu, O ile okoliczności pozwolą, personel Żłobka powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.
8. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy Żłobka:
- a) są przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku,
 - b) mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
9. W zakresie czynności higienicznych personel Żłobka:
- a) ma obowiązek wykonywać czynności higieniczne przy dziecku, takie jak: czynności higieniczne w sytuacji, gdy dziecko się zanieczyści/zmoczy – zmiana bielizny, ubranka, wymiana pampersa,
 - b) ma obowiązek systematycznie dbać o czystość rąk i buzi dziecka,
 - c) w zależności od stopnia samodzielności dziecka samodzielnie wykonuje czynności higieniczne, pomaga dziecku lub kontroluje i wspiera jego wysiłki,
 - d) zawsze uprzedza dziecko o potrzebie i konieczności wykonania przy nim czynności higienicznych,
 - e) wykonuje czynności higieniczne w sposób delikatny, spokojnie, zapewniając

dziecku poczucie bezpieczeństwa; dziecko nigdy nie jest za zmoczenie się czy zanieczyszczenie karane, zawstydzane, ośmieszane.

10. W sytuacjach: rozbierania, przebierania do snu, ubierania, personel Żłobka:
 - a) wspiera samodzielność dziecka; jeśli jest taka potrzeba, pomaga dziecku w czynnościach ubierania i rozbierania, a zakres tej pomocy dostosowany jest do jego możliwości lub sprawności,
 - b) wszystkie czynności wykonuje w sposób delikatny, spokojnie, bez zbędnego pośpiechu, zapewniając dziecku poczucie bezpieczeństwa.
11. W sytuacji spożywania posiłków personel Żłobka:
 - a) dba o to, by spożywanie posiłków odbywało się w spokojnej atmosferze,
 - b) zachęca, ale nie zmusza dzieci do jedzenia,
 - c) w przypadku odmowy jedzenia przez dziecko szanuje decyzję dziecka i przekazuje informację rodzicowi,
 - d) w przypadku dzieci niesamodzielnych pomaga przy posiłku/karmi.

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

1. Personel Żłobka dba o to, żeby każde dziecko:
 - a) miało do innych dzieci stosunek życzliwy i pełen szacunku, nie obrażało innych dzieci;
 - b) bawiło się z innym dziećmi w zgodzie;
 - c) nie odbierało przedmiotów, którymi bawi się inne dziecko lub które do niego należą, bez jego zgody;
 - d) szanowało prywatność innych dzieci;
 - e) nie dotykało innego dziecka w sposób, który może być uznany za niestosowny.
 - f) uczyło się skutecznie i właściwie określać i wyrażać granice wobec innych dzieci.
2. Konflikty między dziećmi są rozwiązywane w sposób pokojowy, w duchu porozumienia bez przemocy.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik Żłobka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Żłobka, wyznaczony przez dyrekcję Żłobka, jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji związanych z danymi dzieci przez telefon.
6. Pracownik Żłobka nie udostępnia informacji o dziecku ani jego opiece osobom postronnym, w tym innym rodzicom, przedstawicielom mediów itp.
7. Pracownik Żłobka może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
8. Żłobek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) pracownikowi Żłobka nie wolno utrwalać ani umożliwiać osobom postronnym utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Żłobka bez pisemnej zgody opiekuna dziecka i wiedzy dyrektora Żłobka.
 - b) upublicznienie przez Żłobek wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
9. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 8b, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Infrastruktura sieciowa Żłobka umożliwia personelowi dostęp do internetu.
2. Dzieci nie korzystają z internetu i urządzeń elektronicznych.
3. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
4. W Żłobku jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Wszyscy pracownicy Żłobka mają obowiązek zapoznać się z Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązującymi w Żłobku, czynnikami ryzyka

krzywdzenia dzieci (Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów) oraz symptomami wskazującymi na krzywdzenie (Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów).

2. Pracownicy Żłobka monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy przekazują informację dyrekcji Żłobka. Dyrekcja Żłobka podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia (np. w ramach MOPS i Ośrodka Interwencji Kryzysowej, Centrum Pomocy Dzieciom Fundacji Non Licet, działań prowadzonych przez Fundację Promyk Słońca – Poradnia Rodzinna, Punkt Informacyjny, Dolnośląskie Centrum Wsparcia Rodziny i in.) i motywując ich do szukania pomocy.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Żłobka podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma bezwzględny obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrekcji Żłobka i sporządzenia notatki służbowej.
2. Dyrekcja Żłobka, we współpracy z Zespołem Interwencyjnym, w skład którego wchodzi dyrektor/koordynator, psycholog/pedagog, opiekun grupy oraz w razie potrzeby inni pracownicy Oddziału Fundacji, rozpoznaje sytuację rodzinną dziecka i podejmuje stosowne działania interwencyjne w oparciu o algorytm postępowania w przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie wobec dziecka (Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów).
3. W ramach działań interwencyjnych Zespół Interwencyjny:
 - a) przeprowadza z rodzicami rozmowę na temat zaistniałej sytuacji,
 - b) ustala plan pomocy dziecku, w tym działania wspierające dziecko podczas jego pobytu w Żłobku. Plan pomocy dziecku przedstawiany jest rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
 - c) w sytuacji, gdy niezbędna jest interwencja zewnętrzna (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, wypełnienie formularza Niebieskiej Karty A) – przekazuje informację wraz z opisem sprawy osobie odpowiedzialnej w Fundacji „Promyk Słońca” za podejmowanie interwencji prawnych.
4. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor może odstąpić od poinformowania rodziców.

5. Z przebiegu czynności w ramach interwencji zewnętrznej sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika Żłobka, pracownik zostaje odsunięty od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sytuacji.
7. Wszyscy pracownicy Żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane dyrekcji Żłobka i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko wdrażane są na bieżąco środki zaradcze np. interwencja opiekuna, psychologa.
2. O zaistniałej sytuacji informowani są rodzice dzieci.

Monitoring stosowania Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce jest dyrektor Żłobka lub inna osoba przez niego wyznaczona.
2. Dyrektor lub inna osoba przez niego wyznaczona jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Dyrektor lub inna osoba przez niego wyznaczona przeprowadza wśród pracowników Żłobka ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Ankieta przeprowadzana jest raz w roku.

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024r.
2. Standardy ochrony małoletnich zostaną zamieszczone na stronie internetowej Centrum oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Ogłoszenie standardów dla dotychczasowych pracowników placówki następuje poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.